

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
E-mail pec

Nazionalità

Data di nascita

ANTONIO PIETRARCA

antonio@pietrarca.it
antonio.pietrarca@pec.commercialisti.it



C.F.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

07.2021 – 12.2021
Tecnico contabile presso Ministero della Cultura – Direzione Generale Archeologica Belle Arti e Paesaggio con sede in Roma, Via Di San Michel n. 22
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

03.2020 -
Nucleo di valutazione monocratico del Comune di Baranello (CB) (abitanti 2644)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

04.2020 – 04.2021
Componente Nucleo di valutazione del Comune di Piedimonte Matese (CE) (abitanti 10677)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

11.2020 –
Responsabile Amministrativo, Finanziario, Tributi e Personale, Vice Segretario, Comune di Castelmauro (CB) (Ente con popolazione inferiore a 2.000 abitanti). Inquadramento ex art. 110 Tuel 267/2000
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

03.2020 -
Nucleo di Valutazione monocratico Comune di Casalciprano (CB) (abitanti 549)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

10.2017 – 08.2018
Responsabile Amministrativo, Finanziario, Tributi e Personale, Comune di Bojano (CB) (Ente con popolazione inferiore a 10.000 abitanti). Inquadramento ex art. 110 Tuel 267/2000

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	11.2017 – 02.2021 Revisore dei Conti presso il Comune di Capracotta (IS)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	2016 - 2020 Membro effettivo del Collegio Sindacale Molise dati S.p.A. (società in House Regione MOLISE)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	08.2014 – 08.2017 Presidente Commissione Nazionale Unione Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti ██████████ "Federalismo Fiscale ed imposizione locale"
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	03.2014 – 05.2017 Revisore dei Conti del Comune di Sant'Angelo del Pesco (IS)
• Date (da – a) Tipo di impiego	02.04.2008 Abilitato all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore dei Conti Libero professionista con studio in Campobasso - Via colle delle Api n. 108 Z.I iscritto all'Albo dei dottori commercialisti ed Esperti contabili di Campobasso al n. 132 A e all'Albo dei revisori dei conti al n. 151782 DM del 23.07.2008 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 64 del 19.08.2008 Iscritto all'Albo dei CTU presso il Tribunale di Campobasso al numero 209/10. In possesso di idonea assicurazione per eventuali danni derivanti al cliente dall'esercizio dell'attività professionale. Massimale 500.000,00 euro.
Quadriennio 2022/2026	Consigliere dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Campobasso
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Luglio 2012 Ministero dell'Interno - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (S.S.A.I.) Corso per Revisori Enti Locali della durata di n. 21 ore.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Febbraio/maggio 2003 – Corso di Specializzazione in "Gestione delle Risorse Umane ed Organizzazione. I.R.FO. Istituto di Ricerca e Formazione Viale Bovio n. 79 – 65124 Pescara L'obiettivo prioritario del Corso è lo sviluppo delle capacità necessarie per gestire, con un adeguato approccio professionale, le problematiche relative alle risorse umane all'interno di ogni tipo di organizzazione. Sono stati analizzati e sviluppati gli elementi fondamentali di organizzazione e strategia aziendale; gli strumenti operativi tipici di gestione delle Risorse Umane; le competenze giuridiche indispensabili per operare in questo settore.
• Date (da – a)	12/2002 – Laurea conseguita all'Università degli Studi del Molise – Facoltà Economia Aziendale. Titolo della tesi: <i>"Il ruolo della comunicazione nelle imprese virtuali"</i>. Voto 105/110.

1999 – Diploma di ragioniere perito commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale "L.Pilla" di Campobasso – voto 50/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA
ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

INGLESE

[Indicare il livello: scolastico]

[Indicare il livello: scolastico]

[Indicare il livello: scolastico]

Predisposizione alle relazioni interpersonali, team worker, affabilità e disponibilità

Efficienza ed efficacia organizzativa, capacità di autodeterminazione, gestione agenda appuntamenti, redazione verbali, gestione budget, organizzazione eventi.

Coordinamento ed amministrazione di persone, progetti, bilanci.

Buona conoscenza del pacchetto Office, Windows Xp, Internet, @-mail, Team system.

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali comunicati unicamente per le finalità di gestione della procedura per la quale vengono rilasciati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 Reg. UE 2016/679.

Campobasso, 11.2021

In fede

Antonio Pietraro

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Antonio Pietraro nato a [REDACTED], consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Campobasso, 11.2021

In fede

Antonio Pietraro

