



Angela ROMANO

Data di nascita:

Nazionalità:

Sesso:

CONTATTI



ESPERIENZA LAVORATIVA

26/04/2021 – ATTUALE Campobasso, Italia

Libero professionista – Revisore Legale Studio professionale Romano Angela

Revisore Legale iscritto al registro dei Revisori Legali presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze al n. 183750 con provvedimento del 02/04/2021 pubblicato sulla GU n. 33 del 27/04/2021

30/04/2018 – ATTUALE Campobasso, Italia

Libero professionista - Dottore Commercialista Studio professionale Romano Angela

Dottore Commercialista iscritta all'albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Campobasso con numero 197.

Gestione dello studio professionale sito in Campobasso, tenuta della contabilità forfettaria, semplificata e ordinaria di professionisti, ditte individuali, società di persone, associazioni e società di capitali.

Predisposizioni e invio di dichiarazioni dei redditi (persone fisiche, enti non commerciali e società di capitali) e di bilanci secondo la normativa europea corredati di nota integrativa con annesso deposito in CCIAA. Redazione di bilanci sociali. Affiancamento nella fase di creazione di imprese (dall'apertura della partita iva, all'iscrizione in CCIAA, apertura delle posizioni INPS e INAIL, assunzioni di personale). Redazione di progetti formativi per i tirocini in convenzione con il centro per l'impiego. Gestione del personale delle imprese (assunzioni, variazioni, licenziamenti, elaborazione delle buste paga, certificazioni uniche e 770). Consulenza alle imprese in tema di bandi regionali e bandi europei. Redazione di rendiconti annuali ed infrannuali. Consulenza in materia fiscale, tributaria e del lavoro. Affiancamento nella gestione del MEPA per le imprese (risposte alle offerte di gara, predisposizione della documentazione). Controllo di gestione.

03/07/2023 – 02/07/2024 Campobasso, Italia

Assistenza e supporto tecnico alla rendicontazione Università degli Studi del Molise

Assistenza alla rendicontazione del progetto PNRR "D3 4 Health - Digital Driven Diagnostics, prognostics and therapeutics for sustainable Health Care".

01/01/2023 – 31/05/2023 Campobasso, Italia

Supporto alla rendicontazione progetto SAI ASSeL - Assistenza e Lavoro Cooperativa Sociale

incarico professionale per la rendicontazione del progetto SAI denominato "Karibu" aderente al Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati affidato al Comune di Campobasso. L'attività espletata si riferisce alla rendicontazione delle spese effettuate catalogando ogni singolo costo del progetto nelle singole voci di spesa previste dal programma

14/12/2019 – 31/12/2022 Campobasso, Italia

Responsabile CAF (Centro Assistenza Fiscale) Uci Provinciale di Campobasso

Attività di assistenza fiscale di cui al D.lgs. 241/1997, nello specifico acquisizione, elaborazione e trasmissione modello 730, compilazione, invio e rilascio di certificazioni ISEE, compilazioni e invio modello RED.

01/01/2019 – 31/12/2022 Campobasso, Italia

Consulente Fiscale progetti SPRAR (SAI) ASSEL Assistenza e Lavoro Soc. Coop. Sociale

Attività di consulenza fiscale nell'ambito di progetti SPRAR aderenti al Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati affidato al Comune di Campobasso. Consulenza nel campo di effettuazione delle spese progettuali, consulenza in materia di iva sulle fatture emesse per i progetti all'ente capofila.

30/01/2019 – 30/12/2019 Avellino, Italia

Responsabile del processo di erogazione di servizi per il lavoro di cui alla DGR 242/2013
Welcome Agenzia di Comunicazione e Lavoro Soc. Coop.

Attività di coordinamento delle risorse umane e tecnologiche della sede operativa della società accreditata all'Albo Informatico presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali nell'ambito del programma Garanzia Giovani Campania, supervisione della manutenzione e del miglioramento del servizio, gestione delle relazioni con le imprese, le istituzioni e gli attori locali, promozione dei servizi, monitoraggio delle azioni e dei programmi di attività, supervisione delle attività di gestione del sistema informativo.

04/06/2018 – 30/12/2018 Campobasso, Italia

Rendicontazione e amministrazione del progetto SPRAR "KARIBU" ASSEL Assistenza e Lavoro Soc. Coop. Sociale

Incarico professionale per la rendicontazione e l'amministrazione del progetto SPRAR "Karibu" aderente al Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati affidato al Comune di Campobasso. L'attività espletata si riferisce alla rendicontazione delle spese effettuate catalogando ogni singolo costo del progetto nelle singole voci di spesa previste dal programma e dal manuale operativo avendo cura di catalogare, archiviare e monitorare la documentazione contabile, verifica della coerenza delle spese con il piano economico previsionale e redazione del piano economico definitivo, verifica della congruità delle spese effettuate, rendicontazione delle spese del personale all'interno del progetto.

18/12/2014 – 30/12/2017 Campobasso, Italia

Addetto alla contabilità Icaro System Soc. Coop.

Registrazioni delle operazioni in contabilità semplificata e in contabilità ordinaria, redazioni di piani economico-patrimoniali previsionali, redazioni di business plan, affiancamento in fase di start-up di imprese e ditte individuali, elaborazione paghe.

25/05/2014 – 03/07/2014 Campobasso, Italia

Stage come Esperto in Europrogettazione Università degli Studi del Molise

Gestione piano finanziario sul programma europeo Life con annessa rendicontazione delle spese, collaborazione nella gestione del progetto SATTISF in cui l'UNIMOL è lead partner (realizzazione del sito web e del primo meeting), relazioni telefoniche con i partners dei progetti, attività di ricerca call aperte, progettazione bando Horizon 2020.

13/02/2013 – 29/12/2013 Petrella Tifernina, Italia

Amministratore del "Piano Formativo Counselling socio sanitario" Soc. Coop. Sociale
Auxilium Onlus

Contratto di collaborazione occasionale nel quale gli incarichi principali consistevano nel far rispettare l'orario delle lezioni e nel compilare il registro delle presenze.

09/04/2012 – 09/10/2012 Campobasso, Italia

● **Stage aziendale nel profilo di addetto alla contabilità generale** Icaro System Soc. Coop.

Relazioni con clienti, organizzazione dell'archivio, registrazioni contabili in prima nota, tenuta dei libri sociali, compilazione di modelli di dichiarazione dei redditi persone fisiche e persone giuridiche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/10/2022 – 31/12/2022

● **Master sugli Enti del Terzo Settore FORMPRO - Formazione Professionisti**

Rendicontazione sociale, strategia e bilancio sociale per lo sviluppo del Terzo Settore, imprese sociali e non profit, strumenti finanziari, il microcredito e il modello Grameen, fiscalità per il Terzo Settore, progettazione sociale per il Terzo Settore.

30/09/2012 – 27/04/2015 Campobasso, Italia

● **Laurea Magistrale in Imprenditorialità e Innovazione (Classe LM-77) con votazione 106/110** Università degli Studi del Molise

Storia dell'impresa, economia industriale e dell'innovazione, controllo di gestione, diritto tributario, statistica aziendale, economia dell'ambiente, inglese, comportamento organizzativo e processi di gruppo, finanza aziendale, pianificazione strategica e business plan, controllo di gestione.

30/11/2013 – 29/06/2014 Campobasso, Italia

● **Corso di Alta Formazione in "Esperto in Europrogettazione"** Sicurform Italia

Organizzazione dell'UE e politiche di finanziamento europee, programmazione Europa 2014-2020, costruzione di reti e partenariati, elaborazione e presentazione di un progetto comunitario, team working, metodi e tecniche di europrogettazione, uso della microlingua inglese nella compilazione dei formulari comunitari, rendicontazione delle spese progettuali, PCM.

30/09/2009 – 17/12/2012 Campobasso, Italia

● **Laurea in Economia Aziendale (Classe L-18) con votazione 96/110** Università degli Studi del Molise

Economia aziendale, microeconomia, macroeconomia, matematica generale, lingua inglese, demografia, informatica, diritto privato, contabilità e bilancio, economia delle aziende agroindustriali, economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche, diritto commerciale, diritto del lavoro.

12/06/2007 Campobasso, Italia

● **P.E.T. (Preliminary English Test)** Accademia Britannica s.r.l.

Inglese scritto, parlato, ascolto e lettura di livello B1.

31/08/2004 – 29/06/2009 Campobasso, Italia

● **Diploma ragioniere perito commerciale e programmatore con votazione 62/100** Istituto Tecnico Commerciale L. Pilla

Economia aziendale, economia politica, diritto privato e commerciale, informatica, ragioneria, tecnica bancaria.

31/08/2007 – 09/06/2009 Campobasso, Italia

● **Corso di formazione per il certificato FIRST** Accademia Britannica s.r.l.

Corso di lingua inglese in preparazione all'esame First Certificate in English (F.C.E.) di livello B2.

29/05/2008 Campobasso, Italia

● **ECDL Certificate** Istituto Tecnico Commerciale L. Pilla

Concetti base della IT, uso del computer, elaborazione testi, foglio elettronico, database, presentazione, reti informatiche.

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Italiano

Altre lingue:

Inglese

Ascolto C1

Produzione orale C1

Lettura C1

Interazione orale C1

Scrittura C1

Francese

Ascolto B1

Produzione orale A2

Lettura A2

Interazione orale A2

Scrittura A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Ottima padronanza gestionali TeamSystem | Utilizzo del browser | Buona conoscenza Piattaforma TSS S.p.A. Gruppo TeamSystem LYBERA in cloud (in remoto) | Agenzia delle entrate

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

● Competenze organizzative

Ottime capacità nell'organizzazione del proprio lavoro e nella gestione di piccoli gruppi di lavoro volte al raggiungimento di prefissati obiettivi anche in condizioni stressanti maturate durante le esperienze lavorative e nella gestione del proprio studio professionale, organizzazione del lavoro dei dipendenti.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

● Competenze comunicative e interpersonali.

Ottima capacità di relazionarmi con la clientela, con gli enti pubblici e privati anche in lingua inglese maturata nelle diverse esperienze lavorative nei pubblici esercizi e nel periodo di studio all'estero.

RETI E AFFILIAZIONI

28/09/2020 Campobasso

● Probiviro presso l'Unione dei Giovani Commercialisti ed Esperti Contabili di Campobasso

PATENTE DI GUIDA

● **Patente di guida:** A

● **Patente di guida:** B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e smii La sottoscritta, Romano Angela, C.F. RMNNGL90H55B519P, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel curriculum vitae, corrispondono a verità. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dell'art. 13 GDPR 679/16.

Campobasso, 03/01/2025

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Angela Romano', is written over a faint, rectangular grid background.

Angela ROMANO